

Новини

Допомогти ЗСУ

Сторова Ганна

Сьогоднішні освітні втрати є великою загрозою для загального розвитку України
МОН оновить процес перекваліфікації вчителів
Ефективність політики «Школа офлайн» — кількісні показники в регіонах України



Нормативна база



Сервіси



Книги



Циклограми



Приклади й шаблони



НУШ: початкова школа

[Додати в Мої закладки](#)

ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛИ

Видається за інформаційної підтримки МОН України

№ 10

Жовтень 2024 року

працюємо з педагогами

атестація

Пошук у журналах

Додати в Мої закладки

П'ять помилок педагогів під час підготовки до атестації та як їх уникнути

Підготовка до атестації — справа складна й відповідальна. Скористайтеся підказками зі статті, щоб допомогти педагогам підготуватися до атестації та уникнути типових помилок



Світлана Бадер, завідувач кафедри розвитку дитини раннього і дошкільного віку ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», д-р пед. наук, професор

Розпочався навчальний рік і настав час знову поговорити про атестацію педагогів. Адже часто педагоги під час підготовки до атестації припускаються помилок, які можуть негативно вплинути на її результат. Пропонуємо розглянути кілька суто організаційних помилок педагогів та поміркуємо, як їх уникнути.



Це навігатор статтею

Оберіть помилку, що цікавить

Помилка 1

[Намагаються підготуватися до атестації за два-три місяці](#)

Помилка 4

[Готують «парадні» заходи](#)

Помилка 2

[Складають у портфоліо все, що знайдуть](#)

Помилка 5

[Не дотримуються академічної доброчесності](#)

Помилка 3

[Формально підходять до підготовки](#)

Помилка 1

Намагаються підготуватися до атестації за два-три місяці

Педагогічні працівники проходять чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років. І буває, що у межатестаційний період педагоги не приділяють цьому питанню уваги. Відтак готуватися до атестації починають лише тоді, коли побачать своє прізвище в переліку тих, хто проходить атестацію в поточному році. У такому разі на підготовку залишається два-три місяці. Однак у такий термін підготуватися до атестації неможливо.

ДО ТЕМИ:

[Селф-рейтинг — графічна методика, для самоаналізу чи самооцінювання](#)



Для того щоб підтвердити або підвищити категорію, педагоги мають продумати щонайменше за три роки до атестації, які результати своєї діяльності вони презентують.

У міжатестаційний період педагог має систематично підвищувати свою кваліфікацію. Зокрема, для цього (професійно-технічної) (професійно-технічної) загальний обсяг підвищення кваліфікації не може бути меншим, ніж 150 годин на 5 років.

Технічна підтримка

Зміст Теми Мої закладки Мінікурси Номери Новий Головбух №39

Також педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. Для того щоб підготувати такі документи також потрібен час. Адже частина документів може бути в електронному вигляді, частина — в паперовому. А до атестаційної комісії їх потрібно подавати в одному форматі.

Що робити. Вчасно інформуйте педагогічних працівників про необхідність планового підвищення кваліфікації. Пропонуйте їм цікаві вебінари, тренінги, конференції, які вони можуть відвідати в міжатестаційний період. Також ознайомте їх із тим, як обирати курси підвищення кваліфікації.

Зверніть увагу педагогів на те, що формувати документальну базу для проходження атестації слід поступово: додавати нові сертифікати, матеріали. Щоб педагоги не загубили електронні версії, рекомендуйте зберігати копії щонайменше на двох носіях, наприклад на комп'ютері та на флешці, або в хмарному сховищі. Щоб не загубити паперові матеріали, порадьте зробити цифрові скан-копії і зберегти їх також на двох носіях.



[До навігатора](#)

Помилка 2

Складають у портфоліо все, що знайдуть

Одна з форм оформлення документів до атестації — це портфоліо педагога. Воно зазвичай містить добірку методичних матеріалів, сертифікатів, дипломів, подяк та інших свідчень досягнень у професійній діяльності.

Для того щоб портфоліо справило враження на членів атестаційної комісії, педагоги часто формують його за принципом «головне, щоб було багато матеріалів». Відтак вкладають у нього все, що зможуть відшукати: плани, конспекти занять, копії усіх сертифікатів, відгуки батьків і навіть скріни дискусій, у яких брали участь. Через це портфоліо перетворюється на своєрідний «смітник», у якому складно щось побачити.

Що робити. Головне призначення портфоліо — продемонструвати найбільш значущі досягнення педагога в професійній діяльності. Це можуть бути реалізовані проекти, проведені дослідження, участь у конкурсах тощо. Тож ознайомте педагогів із тим, як правильно упорядковувати портфоліо, які матеріали до нього додати, як їх структурувати тощо.



[До навігатора](#)

Помилка 3

Формально підходять до підготовки

Педагоги, які мають певну категорію та неодноразово проходили атестацію, можуть підходити до її підготовки формально. Для того щоб набрати необхідну кількість годин підвищення кваліфікації, обирають курси, що мають більше кредитів ECTS. Часто при цьому не звертають увагу на тему та зміст.

Під час підготовки документів до атестації такі педагоги можуть використовувати матеріали, які готували до попередньої атестації. Мовляв, все одно це ніхто читати не буде. Упевненість у тому, що отримавши певну категорію, вже її не втратиш, може призвести до негативних результатів атестації. Адже категорію можуть знизити, а звання — позбавити.

Що робити. Систематично інформуйте педколектив про вимоги до педагогів, які атестуються. Окрему увагу приділіть тому, на яких підставах надають першу чи вищу кваліфікаційні категорії та педагогічне звання. За потреби наведіть приклади недоліків, які можуть стати підставою для позбавлення педагогічного звання або зниження кваліфікаційної категорії. Також ознайомте педагогів із їхніми правами та обов'язками під час проходження атестації.



[До навігатора](#)

Помилка 4

Готують «парадні» заходи

Якщо в атестаційній комісії виникають питання до професійних компетентностей педагогічного працівника, вона може вирішити глибше дослідити його практичний досвід. У такому разі члени атестаційної комісії відвідують уроки чи інші заходи, які проводить педагог.

Звісно, педагог готується до заходів, які відвідуватимуть члени атестаційної комісії. Зазвичай педагоги проводять аналогічні уроки на іншу тему, організовують індивідуальну роботу з учнями тощо. Однак окремі педагоги намагаються додатково «дисциплінувати» учнів та по кілька разів «репетирують» урок чи захід, заучують з учнями окремі фрази тощо. Відтак учні не виявляють інтересу до його змісту, мають стомлений вигляд, автоматично повторюють завчені фрази та відповідають на запитання раніше, ніж педагог його сформулює. А подекуди навіть вигукують: «А ми це вже робили!». Звісно, що така ситуація не на користь педагога, який атестується.

Що робити. Насамперед навчіть педагогів не боятися візитів членів атестаційної комісії. Зокрема, проаналізуйте основні критерії, за якими зазвичай оцінюють той чи той захід. Відтак визначте, на що слід звернути увагу під час підготовки до такого візиту. Також допомагайте педагогам ствердитися в думці, що щира невимушена поведінка учнів, спонтанні реакції — це один з головних маркерів в оцінюванні їхньої педагогічної майстерності.



[До навігатора](#)

Помилка 5

Не дотримуються академічної доброчесності

Найпоширеніша помилка педагогів під час підготовки до атестації — це порушення академічної доброчесності. Намагаючись «прикрасити» результати своєї професійної діяльності, педагоги можуть привласнювати матеріали колег. Зазвичай це розробки уроків та виховних заходів, дидактичні матеріали,

Атестаційна комісія може запросити педагогічного працівника на своє засідання, якщо до нього виникли запитання, зокрема пов'язані з поданими ним документами. Відповідно до чинного законодавства, за порушення академічної доброчесності педагогічного працівника можуть позбавити звання, категорії чи права займати певні посади.

Що робити. Для того щоб у вашій школі не «оселилась» академічна недоброчесність, ознайомте всіх учасників освітнього процесу з її проявами. Зокрема, відповідно до ст. 42 Закону України «Про освіту» до таких порушень належать: плагіат, фабрикація та фальсифікація даних, списування, хабарництво, свідоме заниження або завищення оцінок.

Поясніть, як порушення академічної доброчесності впливає на оцінювання професійної компетентності педагога й імідж школи. Також організуйте методичні заходи, щоб сформувані в педагогів уміння:

- посилатися правильно на джерела інформації, якщо вони використовують запозичені ідеї, розробки, твердження, відомості;
- узагальнювати результати власної педагогічної (науково-педагогічної, творчої) діяльності та надавати достовірну інформацію про них.

Отже, під час підготовки до атестації педагоги можуть припускатися певних помилок. Для того щоб допомогти колегам їх уникнути, організуйте методичний супровід педагогів, які атестуються, та надайте їм психологічну підтримку.



Чи була корисною стаття? 😞 😐 😊 😄 😁

говоримо про головне
Шляхом вебінару,
або Гарячі
запитання нового

слово редактора

працюємо з нормативними
актами

2 дні до кінця

Інклюзивне
навчання
в 2024/2025
навчальному році:
що треба знати
заступнику

навчального року
й відповіді на них

Набираємо обертів

директора про нові
рекомендації МОН

Доступу

Єгорова Вікторівна, через 2 дні закінчиться Ваш демодоступ до е-журналу «Заступник директора школи». Та якщо ви передплатите зараз на рік — отримаєте подарунок! Телефонуйте 0 800 212 012 (усі дзвінки безплатні)

[Передплатити](#)

0 800 21 20 12 (дзвінки безплатні)

Передплата

На сайті

[Часті запитання](#)

[Про журнал](#)



[Зміст](#)

[Теми](#)

[Мої закладки](#)

[Мінікурси](#)

[Номери](#)

[Новий Головбух №39](#)